

**BOZDOĞAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

- 1- Kurumun Adı** : Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**A) Adresi** : Hükümet Konağı Bozdoğan/Aydın  
**B) Telefon ve Faks Numarası** : Tel: 0 256 414 26 43 Faks: 0 256 414 12 98  
**C) Elektronik Posta Adresi** : bozdogan09@meb.gov.tr  
**2- İhale Konusu** : Banka Promosyonu İhalesi  
**3- İhale Usulü** : 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayan  
Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü  
**4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı** : 522 (Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:483,  
Bozdoğan Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü: 27, Bozdoğan İlçe Nüfus Müdürlüğü: 6, İlçe  
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı: 5, Bozdoğan İlçe Kütüphanesi Memurluğu: 1 kişi)  
**5- Kurum Personelinin Bir Aylık Nakit Akışı:** Yaklaşık Brüt 2.000.000,00 TL  
(iki milyon TL)  
**6- Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makam Odası  
**7- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati** : 15/03/2017 günü saat: 10:00

**A- GENEL ŞARTLAR**

**1- TANIMLAR:**

**Banka :** Aydın İli Bozdoğan İlçesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Müdürlüğe bağlı resmi okul ve kurumlarda görev yapan personel ile Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yapacağı Banka promosyon sözleşmesine kendi kurumlarının personelinin de dahil edilmesini talep eden ve taleplerin uygun görülen; Bozdoğan Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğünde, Bozdoğan İlçe Nüfus Müdürlüğünde, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında, Bozdoğan İlçe Kütüphanesi Memurluğunda görev yapan personele 15/06/2017 – 15/05/2020 tarihleri arasında yapılacak olan maaş ve diğer ücret ödemelerinin, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü' nün (6) sıra nolu genel tebliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde yapılacağı, ikinci teklif değerlendirme sonucunda en yüksek promosyon tutarını ödemeyi taahhüt eden bankayı,

**Komisyon :** Bankanın belirlenmesi işlemlerinin; Başbakanlığın 19.07.2007 tarihli ve "2007/21" Sayılı Başbakanlık Genelgesi ile MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15/05/2014 tarih ve 1946247 sayılı yazısında belirtilen hükümler çerçevesinde işlem yapmak üzere Bozdoğan Kaymakamlığı Makamının 09/03/2017 tarih ve 25202838-903.01-E.3151751 sayılı Olur'u ile görevlendirilen komisyonu,

**Personel :** Aydın İli Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Müdürlüğe bağlı resmi okullar/kurumlar ile Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yapacağı Banka promosyon sözleşmesine kendi kurumlarının personelinin de dahil edilmesini talep eden ve taleplerin uygun görülen; Bozdoğan Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğünde, Bozdoğan İlçe Nüfus Müdürlüğünde, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında, Bozdoğan İlçe Kütüphanesi Memurluğunda görev yapan Kadrolu, Sözleşmeli, İşçi statüsünde istihdam edilen personeli,

**Kurum :** Kendisiyle birlikte, bünyesinde faaliyet gösteren okulları/kurumları da temsilen Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü ve Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yapacağı Banka promosyon sözleşmesine kendi kurumlarının personelinin de dahil edilmesini talep eden ve taleplerin uygun görülen; Bozdoğan Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü'nü, Bozdoğan İlçe Nüfus Müdürlüğü'nü, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfını, Bozdoğan İlçe Kütüphanesi Memurluğunu,

**İstekli :** Bu şartname konusu işi üstlenmeye talip olan kamu ya da özel sektöre ait 5411 sayılı Bankacılık Kanununun 4.maddesinin a-c-d ve g bentlerinde belirtilen asgari faaliyetleri yürüten bankaları,

**Aybaşı :** Her ayın 15' inci gününü

**Hizmet :** Bankanın kurum personeline sağlayacağı vadeli/vadesiz, yatırım ve döviz hesapları açma, bankomat ve kredi kartı verme, internet bankacılığı olanakları sunma, kredi gibi vereceği tüm bankacılık hizmetlerini,

**Protokol :** Kurum ile banka arasında bankanın vereceği hizmetler ile kurumun banka aracılığıyla yapacağı ödemeler ve promosyon ödemelerine ilişkin ayrıntıları içeren, tarafların birbirlerine karşı görev ve sorumlulukları ile diğer idari ve mali konulardaki hükümleri belirleyen yazılı metni,

**Promosyon :** Protokolün geçerli olduğu süre boyunca maaş ve diğer ödemelerin banka aracılığıyla yapılmasına karşılık olarak, banka tarafından personele ödenecek olan nakit ve tedavüldeki Türk Lirasını, ifade eder,

2. İhale, sayıları ekteki tabloda belirtilen; Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda/kurumlarda görev yapan personel ile İlçemizde hizmet veren kamu kurumlarından, yazılı olarak başvuruda bulunarak Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yapacağı Banka promosyon sözleşmesine kendi kurumlarının personelinin de dahil edilmesini talep eden ve taleplerin uygun görülen; Bozdoğan Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğünde, Bozdoğan İlçe Nüfus Müdürlüğünde, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında, Bozdoğan İlçe Kütüphanesi Memurluğunda görev yapan personele yapılan (kadrolu, sözleşmeli, işçi) Maaş, Ek Ders, Yolluk, Sınav Ücreti, Eğitim-Öğretim Ödeneği, Geçici/Sürekli Görev Yolluğu, Huzur Hakkı, Giyim Yardımı, Stajyer Öğrenci Maaşları Burslu Öğrenci Ücretleri, Doğum Ölüm Yardımları, Fazla Çalışma Ücreti, İkramiye, Ödül vb. her türlü ödemelerini kapsamaktadır.

3. Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda/kurumlarda görev yapan personel ile Bozdoğan Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğünde, Bozdoğan İlçe Nüfus Müdürlüğünde, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında, Bozdoğan İlçe Kütüphanesi Memurluğunda görev yapan personele ait Banka promosyon ihalesi toplu olarak birlikte yapılacak olup, Banka promosyon sözleşmeleri ise Banka ile her bir kurum arasında ayrı ayrı olacak şekilde imzalanacaktır.

4. Ekli listede isimleri belirtilen Kurumlarda 10 Mart 2017 tarihi itibarıyla toplam 522 (beş yüz yirmi iki) personel bulunmakta olup okul ve kurumların personeli için yapılan yıllık yaklaşık olarak parasal işlem hacmi (maaş ve diğer ücret ödemeleri vb.) Brüt 24.000.000,00 TL (yirmi dört milyon TL) olarak hesaplanmıştır.

5. Anlaşma süresi **15/06/2017** tarihinden itibaren **15/05/2020** tarihine kadar 3 yıldır (36 ay). Promosyon miktarı; promosyon sözleşmesi imzalandıktan sonra, ilk ödenecek maaşla birlikte, tek seferde, kişi başına düşen tüm tutar ödenecek şekilde Banka tarafından personelin hesaplarına yatırılacaktır. Katılımcı Banka teklifini tek seferde peşin ödemeli olacak şekilde sunacaktır. Kaç personelin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi, Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde ilgili kuruma yazılı olarak bildirilecektir.

6. İhale tekliflerinin, Banka ile promosyon sözleşmesi yapan Kurumda görevli personelinin yıllık izin, yarıyıl ve yaz tatillerinde İşlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan Bankalarca verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan Bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde bu Bankaların da teklifleri değerlendirilecektir. Banka Promosyon İhale duyurusu Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne <http://bozdogan.meb.gov.tr/> resmi internet sitesinde yayınlanacaktır.

7. Anlaşma yapılan Banka; anlaşmaya taraf Kurumlarda çalışan personelin maaş ödemelerini her ayın 15'inden 2 (iki) gün önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktaracaktır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Ayrıca; Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (Ek Ders, Yolluk, Sınav Ücreti, Eğitim-Öğretim Ödeneği, Geçici/Sürekli Görev Yolluğu, Huzur Hakkı, Giyim Yardımı, Stajyer Öğrenci Maaşları Burslu Öğrenci Ücretleri, Doğum Ölüm Yardımları, Fazla Çalışma Ücreti, İkramiye, Ödül vb.) ise, Banka listesinin Bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının Banka hesabına geçtiği günü takip eden ilk gün saat 08.00 itibarı ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

8. Anlaşma yapılan Banka; anlaşma süresince ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, personelden yıllık kart ücreti ile internet Bankacılığı, telefon Bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin Bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, hesap ekstralarından bildirim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Ayrıca Bankaya ait pos cihazlarında yapılan ödeme işlemleri için de herhangi bir ücret Banka tarafından talep edilmeyecektir.

9. Anlaşma yapılan Banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun Bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

10. Anlaşma yapılan Banka; anlaşmaya taraf Kurumların personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon, ek ücret vb. talep etmeden kullandıracaktır.

11. Anlaşma yapılan Banka; anlaşmaya taraf Kurum personelinin maaş, ücret ve diğer ödemeleri için haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmaya zorundadır.

12. Anlaşma yapılan Banka; anlaşmaya taraf Kurum istediği takdirde belirtilen yerlere (yakın ATM'si olmaması durumunda) en az 1 (bir) adet ATM koymaya zorundadır.

13. Anlaşma yapılan Banka; anlaşmaya taraf Kurum personelinin Bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapılabilmesi için gerekli tedbirleri alacaktır. Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi

personelin çalışmakta olduğu okula/kuruma gönderilen Banka personeli tarafından yapılacaktır. Banka; personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

**14.** Anlaşma yapılan Banka: promosyon anlaşmasının yapıldığı tarihten sonra anlaşmaya taraf Kurum'a açıktan atama, ilk defa atama, yer değiştirme, naklen atama yoluyla atanalar ile aylıksız izinden dönen personele, açığa alma işlemi gerçekleştirilip promosyon ödemesi yapılmamış olanlardan göreve tekrar iade edilen personele göreve başlama tarihi baz alınarak sözleşme bitim tarihini olan 15/05/2020 tarihine kadarki süre için hesaplanan promosyon tutarını, izleyen aybaşında peşin olarak tek seferde ödeyecektir.

**15.** Anlaşma yapılan Banka; çeşitli nedenlerle (emeklilik, istifa, naklen atama, başka kuruma nakil, ölüm, memurluktan çekilme, askerlik, yer değiştirme, ücretsiz izin vb. gibi) anlaşmaya taraf Kurumdan ayrılan personelden, promosyon tutarını geri istemeyecektir.

**16.** Anlaşma yapılan Banka; anlaşmaya taraf Kurum personelinin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.

**17.** Personel sayısında ve nakit akışında olabilecek değişikliklerden, anlaşmaya taraf Kurum herhangi bir şekilde sorumlu tutulmayacaktır.

**18.** Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.

**19.** Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.

**20.** Anlaşma yapılan Banka, anlaşmaya taraf Kurum tarafından Banka nezdinde açılan Okul Aile Birliği, Dernek, Vakıf vb. hesaplardan hesap işletim ücreti almayacaktır.

**21.** İhaleyi kazanan Banka tarafından promosyon anlaşmasını takip eden 15 gün içerisinde anlaşmaya taraf Kurumlarda çalışan personel adına hesap açılıp Banka ATM kartları okullara/kurumlara gidilmek suretiyle imza karşılığı teslim edilecektir.

**22.** Bu ana protokol olup her kurumla harcama yetkilileri bazında ayrı ayrı sözleşme yapılacaktır.

## **B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**1.** Banka, anlaşmaya taraf Kurumun personel maaşlarını her ayın 15'inde ,saat 00.01 itibari ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

**2.** Anlaşmaya taraf Kurum personeline yapılacak tüm ödemeler ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personelin hesabına aktarılacaktır.

**3.** Banka, anlaşmaya taraf Kurum personeline ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir. Personelin ilgili Banka şubelerinden yapacakları Bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

**4.** Banka, anlaşmaya taraf Kurum personelinden; ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, personelden yıllık kart ücreti ile internet Bankacılığı, telefon Bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin Bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, hesap ekstralarından bildirim ücreti, SMS ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

**5.** Anlaşmaya taraf Kurum personelinin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne şekilde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

**6.** Banka ATM'lerinde anlaşmaya taraf Kurum personelinin maaşı ne olursa olsun günlük en az 1.500,00 TL (bin beş yüz TL) nakit çekim limiti uygulayacaktır. Sözleşme süresi içerisinde anlaşmaya taraf Kurumun talebi doğrultusunda her yılbaşında nakit çekim limitinin artırılması sağlanacaktır.

**7.** Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri Banka personeli tarafından anlaşmaya taraf Kurumlara ve bağlı birimlerine gidilerek yapılacaktır. Bu işlemler Banka promosyon sözleşmesinin başlayacağı ilk güne kadar tamamlanacaktır.

**8.** ATM için sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedelleri ve arıza sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri Banka tarafından ödenecektir.

**9.** Anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Banka'ya aittir.

## C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 ve 2886 Sayılı Kanunlara Tabi olmayan özel bir ihale olup, Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, Bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen (15/03/2017 saat 10.00) saate kadar verilen teklifler herkesin huzurunda sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale Komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp alınış sırasına göre açıklanacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere en yüksek teklifi veren ve Komisyonun uygun gördüğü şartları taşıyan en az 3 (üç) Banka belirlenecek, ihalenin ilk turu bitirilecektir. Verilecek birinci teklifler kişi başı 1.500,00 TL (bin beş yüz TL)'nin altında olmayacak şekilde olacaktır. Kişi başı promosyon miktarı 1.500,00 TL (bin beş yüz TL)'nin altında olan teklifler geçersiz sayılacaktır.

Bankalar ikinci tekliflerini aynı gün Komisyonca belirlenecek saatte verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak, İkinci teklifler katılımcıların huzurunda değerlendirildikten sonra en yüksek teklifi veren ve Komisyonun uygun gördüğü en az 2 (iki) Banka belirlenecek ve ihaleye davet edilecektir. Komisyon, en yüksek teklifi veren en az iki Banka ile açık arttırma ve pazarlık usulü ihale yapacaktır. İhale Bankaların ikinci kapalı zarf ile verdikleri en yüksek fiyattan başlayacaktır. Banka teklifleri arasında küçük farklar olması durumunda Komisyonun takdir hakkı saklıdır. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli Bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için ihaleye ara verebileceklerdir.

3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, Banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.

4. İhale üzerinde kalan istekli Bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli Bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde, Banka yetkilisi ile sözleşmelere taraf olacak Kurum yetkilileri arasında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici Banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5. Sözleşme imzalanan Banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resmi harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ibraz etmek zorundadır.

## D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan Banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 10'u kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2. Anlaşmalı Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde ya da sözleşme hükümleri çerçevesinde görev verilen şubelerde bu şartnamedeki maddeleri kabul etmiş sayılarak yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa yapılan uyarıda toplam promosyon bedelinin % 10'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri anlaşmaya taraf Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği veya Bankanın kapanması durumunda her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere anlaşmaya taraf Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka anlaşmaya taraf Kurumdan herhangi bir hak talep edemez.

4. Anlaşmalı Banka, bu şartnamede belirtilen hükümleri yerine getirmekle yükümlüdür.

5. İhtilaf halinde Bozdoğan Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### EKLER:

1-Banka Promosyon İhalesi Şartname (4 Sayfa)

2-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (1 Sayfa)

3-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (1 Sayfa)

**BOZDOĞAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILACAK 15/06/2017-15/05/2020 TARİHLERİ ARSINDAKİ 3 (ÜÇ) YILLIK BANKA PROMOSYON İHALESİNE DAHİL OLACAK KURUMLARIN PERSONEL SAYILARI**

<b>Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Okul / Kurum Adı</b>	<b>Personel Sayısı</b>
Alamut İlkokulu	6
Alamut Ortaokulu	11
Altıntaş Şehit Ercan Menderes İlkokulu	7
Altıntaş Şehit Tayfun Kılınç İlkokulu	2
Amasya Üzeyir Emre İlkokulu	5
Amasya Üzeyir Emre Ortaokulu	7
Bahattin-Gülten Çırpanlı Anadolu İmam Hatip Lisesi	6
Başalan İlkokulu	4
Bozdoğan Anadolu Lisesi	29
Bozdoğan Anaokulu	15
Bozdoğan İmam Hatip Ortaokulu	12
Bozdoğan İsmet Sezgin METEM	74
Çamlıdere Şehit Musa Sarısaç İlkokulu	7
Eymir İlkokulu	4
Fatih İlkokulu	19
Fatih Ortaokulu	41
Halk Eğitim Merkezi	6
Haydere İlkokulu	12
Haydere Yatılı Bölge Ortaokulu	18
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	23
Kemer Hes İlkokulu	5
Kemer Hes Ortaokulu	6
Kılavuzlar İlkokulu	3
Kızılca İlkokulu	3
Koyuncular Şehit Nihat İzbudak İlkokulu	3
Körteke İlkokulu	1
Körteke Ortaokulu	6
Madran İlkokulu	4
Merkez İlkokulu	19
Olukbaşı İlkokulu	6
Olukbaşı Ortaokulu	8
Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu	2
Örencik İlkokulu	1
Örentaht İlkokulu	7
Örentaht Ortaokulu	5
Örtülü İlkokulu	5
Örtülü Ortaokulu	7
Seki İlkokulu	3
Sırma İlkokulu	4
Şair Fethi Bey İşitme Engelliler İlkokulu	5
Şair Fethi Bey İşitme Engelliler Ortaokulu	11
Ümit-Güldane ERDAL Ortaokulu	28
Yaka İlkokulu	3

Yazıkent Kızılcakır İlkokulu	1
Yazıkent Mürşide Akçay İlkokulu	11
Yazıkent Mürşide Akçay Ortaokulu	16
Ziyaretli Karabağlar İlkokulu	2
<b>TOLAM</b>	<b>483</b>

<b>Bozdoğan Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü</b>	<b>27</b>
---	-----------

<b>Bozdoğan İlçe Nüfus Müdürlüğü</b>	<b>6</b>
--------------------------------------	----------

<b>Bozdoğan İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı</b>	<b>5</b>
--	----------

<b>Bozdoğan İlçe Kütüphanesi Memurluğu</b>	<b>1</b>
--	----------

<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>	<b>522</b>
-------------------------------	------------